



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET SĂLAJ

Nr. 104 din 23 martie 2016

## ANUNȚ

**Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj**, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 12, Județul Sălaj, Tel./Fax:0260662897, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant cu statut contractual de executie – **Administrator I – 1 post - normă întreaga, perioadă nedeterminată, la Centrul de Agreement Izvoarele Barcăului – Tusa, Comuna Sag, Județul Sălaj.**

### Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului de administrator I :

Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevazute de HGR 286/2011 sunt următoarele:

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale – 21 ani;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii –absolvent de liceu - pentru postul de administrator ;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioada nedeterminată:

- Studii medii cu diplomă de absolvire;
- Vechime în munca de minim 5 ani;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Răspunde de starea de curățenie și igienă în unitate;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fisa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

Concursul va consta în:

#### 1.Proba scrisă

Data și ora desfășurării : 14.04.2016, ora 9,00  
Locul desfășurării: Sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Sălaj, Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 12, Județul Sălaj.

#### 2.Interviu

Data și ora desfășurării: 19.04.2016, ora 9,00  
Locul desfășurării: Sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Sălaj, Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 12, Județul Sălaj.

Piața Iuliu Maniu nr. 12  
450016 Zalău-Sălaj  
Tel./Fax: 0260 662 897, Tel. 0260 662 898  
e-mail: djst.salaj@mts.ro  
www.mts.gov.ro

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de : 50 puncte

## Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de administrator I:

### 1. Tematica

- Organizarea și efectuarea inventarierii
- Gestionarea bunurilor
- Cunoașterea normelor privind accesul, evidența și protecția turiștilor în structurile de primire turistice
- Operațiuni de casă
- Reguli de efectuare a curățeniei
- Metode de dezinsecție și dezinsecție

### 2. Bibliografia:

- **Legea nr. 22/1969**, modificată și completată prin **Legea nr. 187/2012** privind angajarea gestionarilor și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Decret nr. 209/1976**, privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casa actualizat;
- **HG nr. 237/2001**, Hotărâre pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structurile de primire turistice;
- **L.252/2003**, privind Registrul unic de control în unitățile hoteliere;
- **HG Nr.11/2013**, privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
- **HG Nr. 776/2010**, privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret județene;
- **Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, republicat;
- **Legea nr. 319/2006**, Legea securității și sănătății în muncă, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **OMFP nr.2861/2009**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Hotărârea 2230/1969**, privind gestionarea bunurilor materiale, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Legea nr. 333/2003**, *cu modificările și completările ulterioare*, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor;
- **Legea nr. 307/2006**, referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

Dosarele de participare la concurs se pot depune la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Sălaj, Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 12, Județul Sălaj, în intervalul orar 9,00 – 14,00, până cel târziu în data de 07.04.2016 și vor conține, în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

*Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către responsabilul resurse umane sau se prezintă în formă legalizată.*

Vor fi declarați „**admis**” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 puncte.

Vor fi declarați „**admis**” la interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte

Vor fi declarați „**admis**” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, și interviu) de minim 50 puncte.

Informații suplimentare se pot obține la sediul unității sau la telefon 0260662897  
Persoana de contact: Galgău Maria, responsabil resurse umane.



**CALENDARUL CONCURSULUI:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitati</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	23 martie 2016
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj și verificarea documentelor din dosar	Pana la 07.04.2016, ora 14,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurarea a concursului	07.04.-08.04.2016- ora 16,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.04.2016, ora 12,00
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	12.04.2016, ora 12,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.04.2016.ora 16,00
7.	Susținerea probei scrise	14.04.2016, ora 9,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	15.04.2016, ora 12,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.04.2016, ora 12,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	18.04.2016, ora 16,00
11.	Susținerea interviului	19 aprilie 2016, ora 9,00
12.	Afișarea rezultatelor interviului	20.04.2016, ora 12,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	21.04.2016, ora 12,00
14..	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.04.2016, ora 14,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.04.2016, ora 16,00
16.	Numirea pe funcție	In termen de 10 zile de la afisarea rezultatului final al concursului

**DIRECTOR EXECUTIV,****Adrian Ioan Farcas****RESPONSABIL RESURSE UMANE,****Maria Galgau**